

T. C .
B A Ş B A K A N L I K
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.VGM.0-12-00-100-99- 11576

24/05/2011

Konu : Güncellenen ve kaldırılan talimatlar

G E N E L G E
2011/8

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları ile ilgili bazı genelge ve talimatlar yürürlükten kaldırılmış, yürürlükte bulunanlar ise güncellenerek aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

A- Yeni, Mülhak, Esnaf ve Cemaat Vakıfları İle İlgili Ortak Hükümler:

1. Denetim raporlarında tenkit edilen konuların vakıflarca süresi içerisinde eksiksiz olarak yerine getirilmesi Bölge Müdürlüklerince sağlanacak, sonuçtan Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir.
2. Denetim raporlarının gereği yerine getirildiğine dair vakıflarca verilen cevap yazıları ve ekleri, Bölge Müdürlüklerince denetim raporu doğrultusunda değerlendirilecek, tembihatlar eksik veya yerine getirilmemiş ise ilgili vakıf uyarılacak, yerine getirilmiş ise Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir.
3. Denetim raporlarında tenkit edilen hususlara, vakıf tarafından itiraz edilmesi halinde, itiraz edilen konular Bölge Müdürlüklerince rapor doğrultusunda değerlendirilecektir. Genel Müdürlüğe intikal ettirilmesi gereken konular var ise gönderilecektir.
4. Denetim raporu gereği açılan dağılma, dağıtılma, görevden alma davaları ile suç duyuruları titizlikle takip edilerek, sonuçtan Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir.
5. Dağılma/dağıtılma ve görevden alma davalarına ilişkin mahkeme kararları kesinleşme şerhi alınarak gönderilecektir.
6. Vakıflarla ilgili talep ve şikâyetler öncelikle Bölge Müdürlüklerince araştırılarak sonuçtan ilgiliye ve Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir. Ancak, Genel Müdürlük tarafından incelenmesi gerektiği düşünülen müracaat, Bölge Müdürlüğü görüşü ile birlikte gönderilecektir.
7. 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği gereğince, vakıflar tarafından verilmesi gereken bilgi, belge, yıllık beyanname, hesap cetveli ve iç denetim raporlarının süresi içerisinde verilmesi sağlanacaktır.
8. Yaşadığımız bilgi çağına uygun olarak, vakıflarla internet dahil her türlü ortamda karşılıklı bilgi paylaşımı gerçekleştirileceğinden, vakıflarca beyan edilen adresler yerinde tespit edilerek vakıflarla sürekli iletişim içinde olunacaktır.

9. Vakıflarca yapılacak her türlü yazışmaların bağlı bulundukları Bölge Müdürlükleri aracılığı ile yapmaları sağlanacaktır.
10. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince, vakıfların idare organlarında görev alan şahısların mal bildirimleri (Kurumlarına mal beyanı verenler hariç) Genel Müdürlüğe gönderilmeyecek olup, Bölge Müdürlüklerinde muhafaza edilecektir.
11. Vakıf organlarında yönetici olarak görev yapan şahısların 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 9. maddesinde belirtilen suçlardan mahkûm olup olmadıklarının takibi ile adli sicil kayıtlarının muhafazası vakıf yetkili organının sorumluluğundadır. Bu nedenle, Bölge Müdürlüklerince vakıf yöneticilerinden adli sicil kayıtları istenilmeyecektir.
12. Vakıflardan alınan denetim giderlerine katılma payı 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 80. maddesi ile kaldırdır. Ancak, 2007 yılı dahil önceki yıllara ait tahakkuk etmiş denetim giderlerine katılma payı tahsil edilecektir.
13. Vakıflar, mal edinimlerinde 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 12. maddesi gereği, İdaremizden izin almayacaktır.

Vakıfların mal satışlarında ise:

- a) Yeni, esnaf ve cemaat vakıflarının kuruluş mal varlıkları Genel Müdürlük görüşü ve ilgili mahkemeden alınacak karar ile sonradan iktisap edilen malları ise ekspertiz raporu ve yetkili organ kararıyla,
- b) Mülhak vakıfların, kuruluş mal varlıkları Vakıflar Meclisi kararı ve ilgili mahkemeden alınacak karar ile sonradan iktisap edilen malları ise Vakıflar Meclisi kararıyla,

değiştirilebilir veya paraya çevrilebilir.

- Vakıfların kuruluş mal varlıklarının satışına (kat karşılığı inşaat yaptırılması dahil) ilişkin mahkeme tarafından istenecek görüş, Genel Müdürlük tarafından bildirilecektir.
 - Vakıfların malları üzerinde yapacağı kiralama, yapım ve onarım karşılığı kiralama, imar uygulaması, inşaat-onarım, üst hakkı vb. tasarruflar Genel Müdürlüğümüz iznine tabi olmayıp yetki ve sorumluluk tamamen vakıf yönetimindedir.
 - Tapuda yapılacak işlemler ile ilgili vakıflara verilecek belge Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 29/05/2008 tarih ve 2008/9 sayılı genelgesine uygun bir şekilde düzenlenerek verilecektir. Bu belge her bir taşınmaz için ayrı ayrı verilebileceği gibi ait olduğu yılı kapsayacak şekilde bir defada da verilebilir.
14. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 33. maddesi ve Vakıflar Yönetmeliğinin 43. maddesinin birinci fıkrası gereği iç denetim;
 - a) Yeni vakıflarda; Denetim organlarına, denetim organı bulunmayan vakıflarda ise üst karar organı veya vakfı temsile yetkili organına ya da bağımsız denetim kuruluşlarına,

- b) Mülhak vakıflarda; Yöneticilerine veya bağımsız denetim kuruluşlarına,
- c) Cemaat ve Esnaf vakıflarında; yönetim kuruluna veya bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılacaktır.

İç denetimin Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlere yaptırılması halinde ise iç denetim raporları yukarıda sayılan organın onayı ile Bölge Müdürlüklerine verilecektir.

- 15.** Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 07/12/2010 tarih ve 679.01-05-740 sayılı yazısına istinaden, 2009 yılı ve takip eden yıllara ait iç denetim raporları Genel Müdürlüğe gönderilmeyecek, vakfın denetiminde değerlendirilmek üzere Bölge Müdürlüklerindeki vakfın dosyasında muhafaza edilecektir.
- 16.** Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 29.11.2010 tarih ve 702 sayılı yazısı ekinde alınan 24/11/2010 tarihli Makam Olurunda "Bölge Müdürlüklerince, Vakıflar Yönetmeliğinin 17, 34, 35, 36, 37, 39 ve 50. maddeleri gereği vermekle yükümlü oldukları beyannameler ile bilgi ve belgeleri süresi içerisinde vermeyen vakıf yönetimine veya yöneticisine, usulüne uygun olarak yapılacak tebligatı müteakip, idari para cezası uygulanmasına ilişkin işlemlerin re'sen yapılmasının uygun olacağı" belirtilmiştir.

Bu çerçevede;

- a) Vakıflar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği verilmesi zorunlu olan beyannameler ile bilgi ve belgeleri süresi içerisinde vermeyen yeni, mülhak, cemaat ve esnaf vakıf yönetimine/yöneticisine başka herhangi bir yazışmaya gerek kalmadan Bölge Müdürlüklerince 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesine göre idari para cezası uygulanacaktır.
- b) 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesine göre vakıf yönetimine/yöneticisine yapılacak tebligatlar 7201 sayılı Tebligat Kanunu doğrultusunda yapılacaktır.
- c) 2008 yılı idari para cezası uygulaması;
2008 yılı; beyannamesi, iç denetim raporu ve hesap cetvelini hiç vermeyen vakıf yönetimine/yöneticisine uygulanacaktır.
- d) 2009 yılı ve sonrası idari para cezası uygulaması;
Vakıflar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden beyannameler ile bilgi ve belgeleri kanun ve yönetmelikte belirtilen sürelerde vermeyen veya gerçeğe aykırı beyan eden vakıf yönetimine/yöneticisine uygulanacaktır.
- e) İki defa idari para cezası alan vakıf yönetimine/yöneticisine, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 10. maddesinin (f) fıkrasına göre işlem yapılacağından, söz konusu kişi ya da kişilerle ilgili dosya, Vakıflar Meclisine sunulmak üzere hazırlanarak Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- f) Tahsil edilen idari para cezalarının hangi hesaplarda tutulacağı ve genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere ilgili vergi dairesine aktarılması hususu Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığının 28/10/2010 tarih ve 4080 sayılı yazısı doğrultusunda yapılacaktır.

- g) Tebliğ edilen idari para cezasına, süresi içerisinde itiraz edilmesi halinde mahkeme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
 - h) Tebliğ edilen idari para cezasının süresi içerisinde ödenmemesi halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna istinaden tahsili Bölge Müdürlüklerince ilgili vergi dairesinden talep edilecektir.
 - i) 5737 sayılı Kanunun 11. maddesinde, idari para cezası 500 TL olarak belirlendiği için yıllar itibariyle herhangi bir artış yapılmayacağı gibi ödemelerde de herhangi bir indirim ya da taksitlendirme uygulanmayacaktır.
17. 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde (Ek:1,2,3,4,5,6,8) yer alan beyanname, bildirim ve hesap cetvelinin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden doldurularak gönderilmesi hususu 28/06/2010 tarih ve 2010/8 sayılı genelgede çerçevesinde yapılacaktır.
18. Vakıflarca verilmesi zorunlu olan mali tablolara uygulanacak damga vergisi oranı, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereği Maliye Bakanlığınca yayımlanan Damga Vergisi Genel Tebliğinde açıklandığından, söz konusu tebliğ vakıflarca her yıl düzenli olarak takip edilerek uygulanacaktır.
19. Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınan 17/08/2010 tarih ve 4573 sayılı yazıda da belirtildiği üzere, vakıflarca kurulan iktisadi işletmeler vakıftan ayrı bir özel hukuk tüzel kişiliği olmadıklarından, kendi adlarına mal iktisap edemeyeceklerdir.
20. Bölge Müdürlüklerince takibi yapılan mülhak ve cemaat vakıfları mevduatlarına ilişkin banka hesap cüzdanları, vakıf yönetimine/yöneticisine teslim edilecektir.

B- Yeni Vakıflarla İlgili Hükümler:

1. Yeni vakıfların, vakıf senetlerinde belirtilen hükümler doğrultusunda faaliyette bulunması esastır.
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 101. maddesinin 3. fıkrasında yer alan "vakıflarda üyelik olmaz" hükmü Anayasa Mahkemesinin, 28/06/2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararı ile iptal edilmiştir.

Bu kapsamda;

- a) Vakıf senedinde üyelikle ilgili hüküm bulunan vakıflar üye alımı yapabileceklerdir.
- b) Vakıf senetlerinde 01/01/2002 tarihinden önce üyelikle ilgili hüküm bulunan ancak, Türk Medeni Kanununun "vakıflarda üyelik olmaz" hükmü nedeniyle senetlerinden üyelik hükümlerini çıkaran vakıflar, senet değişikliği yapmak suretiyle, konuya ilişkin mahkeme kararının kesinleşmesini müteakip üye alabileceklerdir.

3. Yeni vakıflar, zaman içerisinde vakıf senetlerinde noter huzurunda düzenleme şeklinde senet değişiklikleri yapmaktadırlar. Senet değişiklikleri yapılırken değiştirilmeyecek maddelerde gereksiz yere senede yazılmakta ve yeniden tesciline karar verildiği görülmektedir.

Yargıtay 18. Hukuk Dairesinin 29/09/1992 tarih ve K: 4788/8543 sayılı kararında; "...vakıf senedinde değişiklik öngörülmesi halinde, vakıf senedinin tamamının yeniden düzenleme şeklinde noterce düzenlenmesi gerekli olmayıp, senette karar verilen değişikliğin vakıf yetkililerince noter huzurunda düzenleme şeklinde yapılması ve mahkemece bunun tesciline karar verilmesi gerekir..." denilmekte olup, bundan böyle belirtilen hususa riayet edilmesi gerekmektedir.

4. Vakıf senedinde delege sisteminin öngörüldüğü vakıflarda, delege seçimleri ve genel kurul toplantılarının vakıf senetlerinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerekmektedir.
5. Yargıtay 18. Hukuk Dairesinin E: 1994/4266, K: 1994/5206 sayılı kararına göre, vakıf kurucuları, vakıf senedinde kuruluş aşamasında belirtilen belirli sayıda gerçek ya da tüzel kişi/kişiler olup, sonradan vakıf kurucusu sıfatının kazanılması mümkün olmadığı gibi kuruculuktan çıkarma da söz konusu olamaz.

Ancak, vakfın herhangi bir organında görevli bulunanların görevlerinden istifa etmeleri ve vakıf senedi hükümlerine göre yenilerinin seçilmeleri mümkündür.

6. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 25. maddesi genel bir düzenleme olup, vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen 5072 sayılı Kanuna aykırı uygulamalara izin vermemektedir.
7. Yeni vakıflara vergi muafiyeti tanınabilmesi için Maliye Bakanlığınca, 4962 sayılı Kanunun 20. maddesine istinaden düzenlenen ve 03/04/2007 tarih ve 26482 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Genel Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde Gelir İdaresi Başkanlığına müracaat edilmesi gerekmektedir.
8. Vakıflar özel hukuk tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar olup, yeni vakıflar Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulur ve faaliyet gösterirler. Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan, yönetimi Genel Müdürlüğümüze bırakılan ve Bölge Müdürlükleri tarafından yönetilen yeni vakıflarla ilgili mevzuatta özel bir düzenleme bulunmamakla birlikte, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 6. maddesinde, söz konusu vakıfların yönetim organının vakıf senedine göre oluşturulacağı hükme bağlanmıştır.

Bu nedenle, vakıf senedinde Genel Müdürlüğümüz tarafından yönetilme şartı bulunan yeni vakıfların, men mevzuat ve vakıf senedi hükümleri dikkate alınarak bütün iş ve işlemleri Bölge Müdürlükleri tarafından belirlenen personellerce yönetilecektir.

5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanunun 2. maddesinin (e) fıkrası ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereği, vakıf senedinde açıkça belirtilmiş olsa da söz konusu vakıfları yöneten personele ücret veya huzur hakkı ödenmeyeceği gibi 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 34. maddesinde belirtilen yönetim ve temsil masrafı adı altında herhangi bir kesintide yapılmayacaktır.

9. Dağılan vakıflarda, borçların tasfiyesinden artakalan mal/hakların devrine ilişkin vakıf senetlerinde bir hüküm bulunmaması ve mahkemece görüş sorulması halinde, 5737 sayılı Vakıflar Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği, benzer amaçlı vakfın görüşü de alınarak Bölge Müdürlüklerince belirlenecek vakıf isimleri mahkemesine bildirilecektir. Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde benzer amaçlı bir vakfın bulunmaması halinde ise konu Genel Müdürlüğe intikal ettirilecektir.

C- Mülhak ve Esnaf Vakıfları İle ilgili Hükümler:

1. Mülhak vakıfların kesin hesap cetvelleri onaylanmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
2. Mülhak vakıfların yıllık gelirlerindeki artışa göre hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel hale getirilmesi için vakıf yöneticileri yazılı uyarılacaktır.
3. Mülhak vakıf yöneticileri, vakıflarına ait B grubu hisse senetleriyle ilgili yazışmaları ilgili banka ile kendilerinin yapması yönünde uyarılacaktır.
4. Mülhak vakıflara ait akarların değerlendirilmesi ve hayratların onarılması konusunda vakıf yöneticilerine yol gösterilecektir.
5. **Mazbutaya alınacak mülhak vakıflarda, mahkeme kararında yer alması için Bölge Müdürlüklerince dava dilekçesinde söz konusu mülhak vakfın akarları, hayratları, tavize tabi taşınmazları, borçları, alacakları ve tüm mevduatları belirtilecektir.**
6. Mülhak vakıflarda, taşınmaz satışından elde edilen paralar ile ihtiyat akçesi ve taviz bedeli hesaplarında bulunan paralara tahakkuk edecek faiz gelirleri dağıtılmayarak anaparaya ilave edilmesi konusunda mülhak vakıf yöneticileri uyarılacaktır. Ayrıca, mülhak vakıflarca verilen yıllık hesap cetvelinin Bölge Müdürlüklerince yapılan kontrolü sırasında bu konu özellikle tetkik edilecektir.
7. Mülhak vakıflarda yöneticilik ve yönetici yardımcılığı için yapılacak başvurularında, Vakıflar Yönetmeliğinde belirtilen belgelerin tam ve güncel olmasına dikkat edilecektir.
8. Mülhak vakfa yönetici atanmasına ilişkin belgeler gönderilirken, yöneticilik talep edenin dışında söz konusu vakfın yöneticiliği ile ilgili devam eden veya sonuçlanan herhangi bir davanın olup olmadığı, dava var ise hangi aşamada olduğu hakkında Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir.

9. Mülhak vakıf yöneticileri tarafından tayin edilecek yönetici yardımcılarında devredecekleri görev ve yetkiler yazı ile tebliğ edilecek, ayrıca yetki devrinin mahiyeti Bölge Müdürlüklerine bildirilecektir.
10. Mülhak vakıflarda, yöneticilik başvurularında evlatların aynı anda haberdar edilebilmelerini teminen Bölge Müdürlükleri tarafından, temsilen yönettikleri mülhak vakıflara ilk yöneticilik başvurusundan itibaren en geç yedi (7) gün içinde, aşağıda örneği belirtilen duyuru yerel/ulusal basın yoluyla en az üç (3) gün ilan edilecek ve ilanda en geç on beş (15) gün içinde yöneticilik başvurularının yapılması bildirilecektir. Verilen süre sonunda yapılan yöneticilik başvuruları Genel Müdürlüğe intikal ettirilecektir.

Duyuru Örneği:

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü
..... Vakıflar Bölge Müdürlüğü

DUYURU

Vakıflar Genel Müdürlüğünce temsilen yönetilen.....ilinde kurulu Vakfına yönetici atanacaktır. Yöneticiliğe atanmak isteyen medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, en az ilköğretim mezunu adayların dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerle birlikte .../.../..... tarihine kadar Vakıflar Bölge Müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

a) Vakfiye şartlarına göre yönetici olabileceğine dair yetkili asliye hukuk incialınan kesinleşmiş mahkeme kararı,

b) Öğrenim belgesi,

c) Adli sicil kaydının olmadığına dair beyanı,

ç) Sağlık olduğuna dair beyanı,

d) İkametgâh belgesi ve nüfus kayıt örneği

Başvurular gerekli incelemeler yapıldıktan sonra atama yapılmak üzere Vakıflar Meclisine sunulacaktır.

Birden çok yöneticilik talebi olması halinde Vakıflar Meclisi, öncelikle vakfiye şartlarını dikkate alacak, vakfiyede aranan şartlarda bir eşitlik söz konusu ise vakfın iş ve işlem kapasitesi, atanacak öğrenim durumu, adayların yerleşim yeri vb. hususlar, değerlendirilerek karar verecektir.

İLAN OLUNUR

11. Mülhak vakıflara ait akar ve hayrat taşınmazların tahsis, satış ve trampasına yönelik tasarruflarla, kamulaştırmaya yönelik işlemleriyle ilgili olarak 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 42. maddesi gereğince öncelikle Vakıflar Meclisinden karar alınması gerekmektedir.

Bu nedenle, Bölge Müdürlükleri tarafından:

- a) Satış ve trampa işlemlerinde; Vakıf yöneticisinin bağımsız ekspertiz kuruluşlarına düzenlettireceği ekspertiz raporu (Taşınmazın, mevkii, hali hazır durumu, imar/kadastro durumu, herhangi bir takyidatın olup olmadığı, harici ve dahili fotoğrafları, değer tespiti ve işlemin vakfa yarar sağlayıp sağlamayacağı, vb. hususları kapsayan) ve talep yazısı ile Bölge Müdürlüklerince düzenlenecek ekspertiz raporu ve komisyon kararından oluşan dosya,
- b) Tahsis (hayrat taşınmazın) işleminde; Vakıf yöneticisinin, tahsis edeceği kamu kurum ve kuruluşları, benzer amaçlı vakıf veya kamu yararına çalışan dernek ile yapacağı protokol ve talep yazısı ile Bölge Müdürlüğünce düzenlenecek ekspertiz raporu (Taşınmazın, mevkii, hali hazır durumu, imar/kadastro durumu, herhangi

bir takyidatın olup olmadığı, değer tespiti, harici ve dahili fotoğrafları, işlemin vakfa yarar sağlayıp sağlamayacağı, vb. hususları kapsayan) ve komisyon kararından oluşan dosya,

- c) Kamulaştırma işlemlerinde; Mülhak vakıflara ait taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. (uzlaşma olmaması halinde) veya 10. maddesine istinaden yapılması gerekmektedir. Vakıf yöneticisi ile kamulaştırmayı yapacak idare arasında uzlaşma sağlanması halinde, vakıf yöneticisinin talep yazısı, uzlaşma tutanağı ve kamulaştırma yazısı ile Bölge Müdürlüğünce düzenlenecek ekspertiz raporu (Taşınmazın, mevkii, hali hazır durumu imar/kadastro durumu, herhangi bir takyidatın olup olmadığı, harici ve dahili fotoğrafları, değer tespiti ve işlemin vakfa yarar sağlayıp sağlamayacağı, vb. hususları kapsayan) ve komisyon kararından oluşan dosya,

Vakıflar Meclisine sunulmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

12. Bölge Müdürlüklerince temsilen yönetilen mülhak vakıfların evlatları ile temasa geçilerek vakfın, vakıf evladı olan kişiler tarafından yönetilmesi gerektiği hususunda bilgilendirilecek ve evlatlar bu konuda teşvik edilecektir.
13. Bölge Müdürlüklerince temsilen yönetilen mülhak vakıfların iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mazbut vakıflara uygulanan mevzuat uygulanacaktır.
14. Mülhak vakıf yöneticileri "tanıtım kimlik kartı" almaları konusunda uyarılacaktır.
15. Mülhak vakıflarla ilgili yazışmalarda, Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının 03/04/2008 tarih ve 5122 sayılı yazı ekinde gönderilen listede yer alan vakıf isimleri kullanılacaktır.

D- Cemaat Vakıflarla ilgili Hükümler:

1. Cemaat vakfı yöneticileri seçimi, Vakıflar Yönetmeliğinin 29 ilâ 33. maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve süresi içerisinde yapılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Cemaat vakıfları, yönetici seçimlerinde özellikle Vakıflar Yönetmeliğinin 33. maddesi gereği, seçmen listelerinin 15 gün askıda kalma süresinden (Bu süre içerisinde yapılacak itirazlar tertip heyetince karara bağlanır.) sonra, "kesinleşmiş listeyi" seçim tarihinden en az 15 gün önce ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.

Ayrıca ikametgâhın ispatında, Nüfus Müdürlüğünden onaylı "yerleşim yeri ve diğer adres belgesi" ile MERNİS/KPS kayıtları üzerinden elektronik olarak alınan belgeler de resmi belge niteliğinde olduğundan, söz konusu belgelerin de geçerli olduğu yönünde vakıflar uyarılacaktır.

3. Cemaat Vakıflarınca yapılan yönetici seçimi sonuçları ve yönetime seçilenlere ait adres, telefon ve kimlik bilgileri, eksiksiz olarak Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS) aktarılacak, geciktirilmeden ilgili Valiliğe ve Genel Müdürlüğümüze bildirilecektir.

4. Cemaat vakıflarına ait okul vasıflı hayrat taşınmazların akara dönüştürülmesi için yapılacak müracaatlarda, okulun kapalı olduğuna dair ilgili Milli Eğitim Müdürlüğünden yazı alınması gerekmektedir.

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları ile ilgili iş ve işlemler yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

Bu çerçevede;

- 04/04/2008 tarih ve 2008/1 (4,5,6,7,8 ve 9 maddeleri) sayılı,
- 28/07/2008 tarih ve 2008/10 sayılı,
- 18/09/2008 tarih ve 2008/13 sayılı,
- 14/10/2008 tarih ve 2008/14 sayılı,
- 02/12/2008 tarih ve 2008/18 sayılı,
- 06/01/2009 tarih ve 2009/2 sayılı,
- 16/03/2009 tarih ve 2009/6 sayılı,
- 19/06/2009 tarih ve 2009/10 sayılı **Genelgeler** ile,
- 12/02/2010 tarih ve 2377 sayılı,
- 15/04/2010 tarih ve 5944 sayılı,
- 01/06/2010 tarih ve 3940 sayılı,
- 03/08/2010 tarih ve 5297 sayılı,
- 04/11/2010 tarih ve 6638 sayılı,
- 03/12/2010 tarih ve 7050 sayılı,
- 09/12/2010 tarih ve 17296 sayılı,
- 09/12/2010 tarih ve 17297 sayılı,
- 06/01/2011 tarih ve 378 sayılı **Talimat** yazıları,

Yürürlükten kaldırılmış olup, yukarıda belirtilen hususlar Bölge Müdürlüklerince yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına duyurulacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

(İMZA)
Dr. Adnan ERTEM
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği :

Merkez ve Taşra Teşkilatı

Bilgi:

Vakıflar Meclisi Başkanlığı